



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39h pro Woche) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

Gebäudemanagement

- Bewirtschaftung und Unterhaltung kommunaler Gebäude
- Ermitteln der Bedarfe, Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Einholen von Angeboten
- Begleiten und Kontrolle der Unterhaltungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für Nutzer, Betreiber und Firmen
- Planen und Überwachen der Haushaltsmittel

Straßen, Wege und Plätze

- Fachtechnische Betreuung der Straßenunterhaltung und Straßenbauverwaltung einschließlich der Nebenanlagen
- Zustandsermittlung und Kontrolle der Straßen, Wege, Plätze
- Bedarfsmitteilung, Alternativprüfung, verwaltungsmäßige Maßnahmenvorbereitung
- Aufstellung von Entwürfen einschließlich Massen- und Kostenabrechnungen
- Vorbereitung des Ausschreibungsverfahrens
- Koordinierungsgespräche mit Baufirmen und Anliegern
- Kontrolle der Ausführung und Abrechnung
- Planen und Überwachen der Haushaltsmittel
- Zuarbeit zur Abrechnung der Gebühren für die Straßenreinigung und den Winterdienst
- Beschaffung von Verbrauchsmitteln für den Winterdienst

Kleininleiter und Gewässer zweiter Ordnung

- Bearbeitung der Kleininleiterabgaben
- Bewirtschaftung und Unterhaltung Gewässer zweiter Ordnung

Folgendes Profil wird für die Ausführung der Tätigkeit erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Angestelltenlehrgang I
- Kenntnisse öffentlich-rechtlicher Vorschriften
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Gesetzestexten
- Selbstständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein Entgelt bis Entgeltgruppe 9a TvÖD VKA bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- Jahresurlaub in Höhe von 30 Arbeitstagen, im Jahr der Einstellung anteilig
- betriebliche Altersversorgung in Form einer Zusatzversorgung
- Jahressonderzahlung
- einmal jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitarbeitszeit
- abgestimmte Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und unter dem Kennwort: Bewerbung Sachbearbeiter (m/w/d) **bis zum 05.02.2024** vorzugsweise im PDF- Format per E-Mail an steve.brockmann@gemeinde-sanitz.de oder an:

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister
Rostocker Str. 19
18190 Sanitz

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.
Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des Auswahlverfahrens Ihr Einverständnis.
Für nähere Informationen bezüglich des Aufgabenfeldes steht Ihnen Frau Suckow, FBL Bau- und Ordnungsverwaltung, Telefon 038209/48035, zur Verfügung.