



Stellenausschreibung - Dauerausschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Mitarbeiters Kommunalen Ordnungsdienst (m/w/d)

im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung** befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Kontrolle des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle der Badestellen
- Kontrolle der Einhaltung der Anliegerpflichten
- Kontrolle des Vorliegens und der Einhaltung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Kontrolle des Vorliegens und der Einhaltung von Sondernutzungserlaubnissen
- Kontrolle der Einhaltung der Hundehalterpflichten
- weitere Kontrolltätigkeiten zur Aufrechterhaltung der Öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Aufnahme von Verstößen im Rahmen der benannten Kontrolltätigkeiten

Folgendes Profil wird für die Ausführung der Tätigkeit erwartet:

- allgemeine Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und im Sicherheits- und Ordnungsgesetz
- Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Bürgerfreundlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Engagement und Belastbarkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeit, temporäre Einsatzbereitschaft auch in den Abendstunden und an Wochenenden
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung
- Führerschein Klasse B sowie Fahrpraxis

Wir bieten Ihnen:

- geringfügige Beschäftigung mit flexibler Arbeitszeit
- Stundenentgelt entsprechend der Entgeltgruppe E06
- Möglichkeit der aufgabengerechten Fortbildung
- eine zielgerichtete Einarbeitung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und unter dem Kennwort: Bewerbung Kommunalen Ordnungsdienst (m/w/d) vorzugsweise im PDF- Format per E-Mail an steve.brockmann@gemeinde-sanitz.de oder an:

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister
Rostocker Str. 19
18190 Sanitz

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des Auswahlverfahrens Ihr Einverständnis.

Für nähere Informationen stehen Ihnen bezüglich des Aufgabenfeldes Frau Suckow, FBL Bau- und Ordnungsverwaltung, Telefon 038209/48035, und für allgemeine Fragen zur Ausschreibung Herr Brockmann, FBL Bürgerservice und Finanzverwaltung, Telefon 038209/48012 zur Verfügung.